



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI



**ÜSKÜDAR BORSA İSTANBUL KIZ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitindir ki bir milleti ya hür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatar, ya da esaret ve
sefalete terk eder.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Ferah Mah. Irmak Sk. No.43 Üsküdar/ İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	41°02'03.7"N 29°04'34.7"E
Telefon	0216 329 35 94	Faks	0216 329 35 94
E-Posta Adresi:	910133@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://uskudarborsaistanbul mtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	910133	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Stratejik planlama, bir idarenin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakları, yöntemleri ve iş süreçlerini planlayan bir yönetim sürecidir. Cumhuriyetimizin 100. Yılında ülkemizi 2053 hedeflerine taşıyacak güçlü bir eğitim sistemi inşasında Üsküdar Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yeniliklere hazır olmak, değişime uyum sağlamak ve hedeflerimize ulaşmak adına 2024-2028 Stratejik planımızı hazırladık. Hazırlık sürecinde geçmiş plan dönemlerinin deneyimlerinden de faydalanıp bilimsel teknikler kullanarak iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini harmanlanmıştır.

İş birliği ve yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkan 2024-2028 Stratejik Planımızın tüm aşamalarında katkısı olan tüm paydaşlarımıza, hazırlama sürecinde emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyesi kıymetli öğretmen arkadaşlarıma ve bu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm eğitimci arkadaşlarıma teşekkür ederim.

2024-2028 Stratejik Planımızın Müdürlüğümüz ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Sebahattin KAYA
OKUL MÜDÜRÜ V.

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri.....	2
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Planlama Süreci:.....	7
DURUM ANALİZİ	8
Kurumsal Tarihçe.....	8
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	9
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
Paydaş Analizi	14
Okul/Kurum İçi Analiz.....	17
Okul/Kurum İçi Analiz	17
İnsan Kaynakları.....	17
Teknolojik Düzey.....	24
Mali Kaynaklar	26
Çevre Analizi (PESTLE).....	28
GZFT Analizi.....	30
Güçlü ve Zayıf Yönler	30
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
GELECEĞE BAKIŞ	33
Misyon	33
Vizyon.....	33
Temel Değerler	34
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
Maliyetlendirme	38
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38

EKLER:	39
Ek-4 Paydaş Anketleri	40

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	17
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	18
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	18
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	18
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	20
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	22
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	22
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	24
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	25
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	26
Tablo 18. Harcama Kalemler.....	26
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo 21. GZFT Listesi	30
Tablo 22. GZFT Stratejileri	32
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	38
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	39
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	39
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	40

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebahattin KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	Şefika ÇAĞIRCI	MÜDÜR YARDIMCISI
Şefika ÇAĞIRCI	MÜDÜR YARDIMCISI	Neşe POYRAZ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Neşe POYRAZ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Elif BALCIDAN	ÖĞRETMEN
Esra KOÇ	ÖĞRETMEN	M. Ceren DOĞAN	ÖĞRETMEN
Gülseren AYHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Yeter ÖZTEKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 18.09.2003 tarih ve 2002/3 sayılı İstanbul ili Mesleki Eğitim Kurulunda, Üsküdar ilçesi Ferah mahallesinde yapılmakta olan Kız Meslek Lisesinin açılması kararı ile ve ilçe milli eğitim müdürümüz Recep Sezer'in talimatıyla öğrenci kaydı alınmaya başlamıştır. Ancak okulun inşaatı henüz bitmediği için öğrenciler ilköğretim yılını Mithat Paşa Kız Meslek Lisesinde sürdürmüştür.

Okulumuzun ismi 30.12.2002 tarihi ve 30 sayılı Mesleki Eğitim Kurulu kararı ile Üsküdar Kız Meslek Lisesi olarak belirlenmiş, yine 08.07.2003 tarihi ve 2 nolu kararıyla Efikap Projesi kapsamında yapılmış olan okulumuzun adı yeniden düzenlenerek, Üsküdar İMKB Kız Meslek Lisesi olarak adlandırılmıştır. Ardından okulumuzun ismi 04.12.2008 tarih ve 2008/81 sayılı Orta Öğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması konulu genelge ile Üsküdar İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması için yayınlanmış olan 20880154/10.06/1736074 sayılı genelge ile okulumuzun adı Üsküdar İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Valilik makamının 21.05.2003 sayılı ve 1658 sayılı onayı ile okul inşaatının tamamlanmış olduğu ve eğitim-öğretime binamızda devam edebileceğimiz belirtilmiş ve okul eğitim-öğretime hazır hale getirilerek 366 lise 1. sınıf, 47 lise 2. sınıf öğrencisi ve 47 uygulama anaokulu öğrencisi, Pratik Kız Sanat Okulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü'nde 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2004-2005 öğretim yılında vermiştir ve aynı yıl ÖSS sınavında İstanbul ili Kız Meslek Liseleri arasında 1. Türkiye genelinde 17. olmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 28.07.2006 tarih ve 420/26700 sayılı komisyon kararı ile 2006-2007 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ile Bilişim Teknolojileri alanında Anadolu Lisesi bölümleri açılmıştır.

Okulumuzda mevcut olan 6 alana (Çocuk Gelişimi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Yiyecek içecek Hizmetleri Alanı, Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı, Moda Tasarım Alanı, Güzellik ve Saç Bakımı Alanı) ek olarak bu yıl, LGS puanına göre Yiyecek içecek Hizmetleri Bölümü Anadolu Teknik (ATP) sınıfı açılmıştır.

Okulumuz 17.06.2022'de güçlendirmeye alınmıştır. Çalışma esnasında Ali Fuat Başgil İmam Hatip Lisesinde eğitim ve öğretime başlanmıştır, 06.02.2023'te eğitim öğretime okulumuzda devam edilmiştir.

Okulumuzda 8 idari oda, 23 derslik, 16 meslek atölyesi, 2 öğretmenler odası, 2 rehberlik odası, 1 spor salonu, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, 2000 kitaplı bir kütüphane, internet bağlantılı 85 bilgisayar kapasiteli 4 bilgisayar laboratuvarı, 1 kantin, 6 derslikli tam donanımlı bağımsız binası bulunan 1 uygulama anaokulu, 1 yayın odası, 1 okul aile birliği odası, 1 sayman, 1 memur odası, 10 depo, 1 arşiv, 2 mescit, 1 abdesthane, 1 müzik odası ve bahçede öğretmen kamelyası bulunmaktadır.

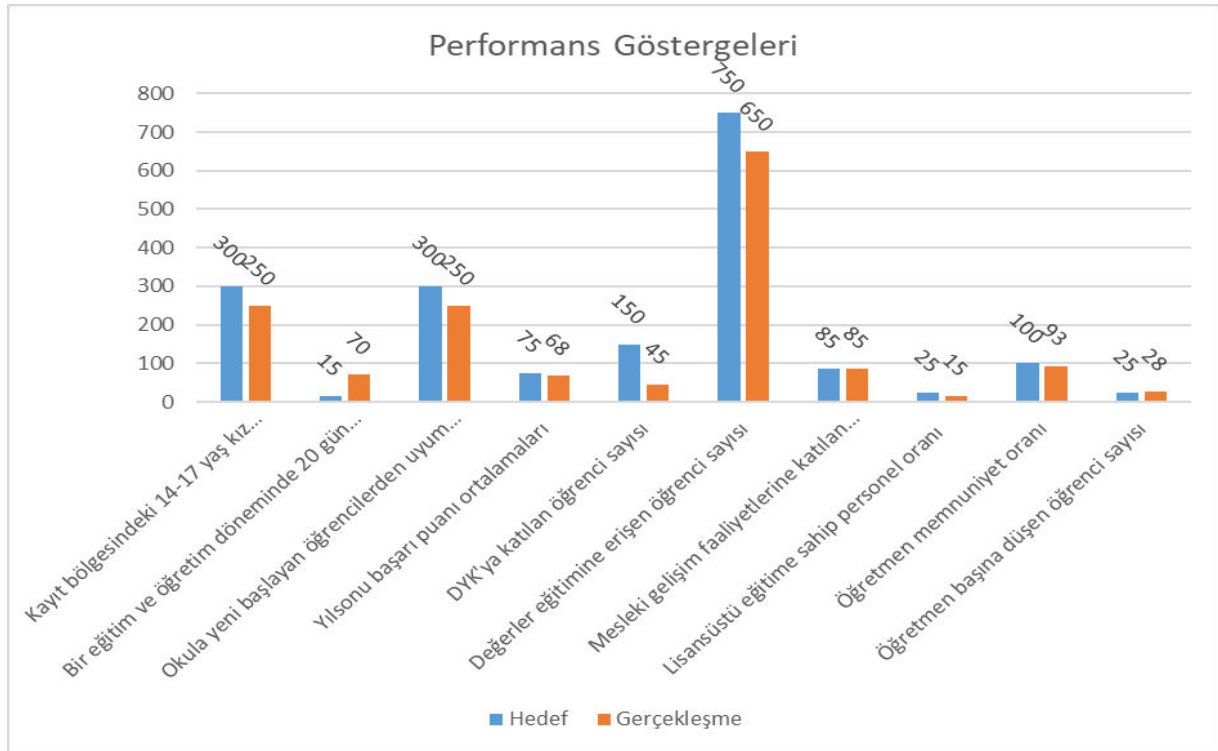
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üsküdar Borsa İstanbul Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi, Gzft Analizi), Geleceğe Bakış (Miyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 10 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



Yasal Yüklümlükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağılı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiğı sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğı önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yükseköğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	12.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 10.sınıftan itibaren YKS farkındalığının kazandırılması	12. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tübitak ve Eğitimde İyi Örnekler başvurumaktadır.	Teknofest, Erasmus+, Tübitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Borsa İstanbul Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

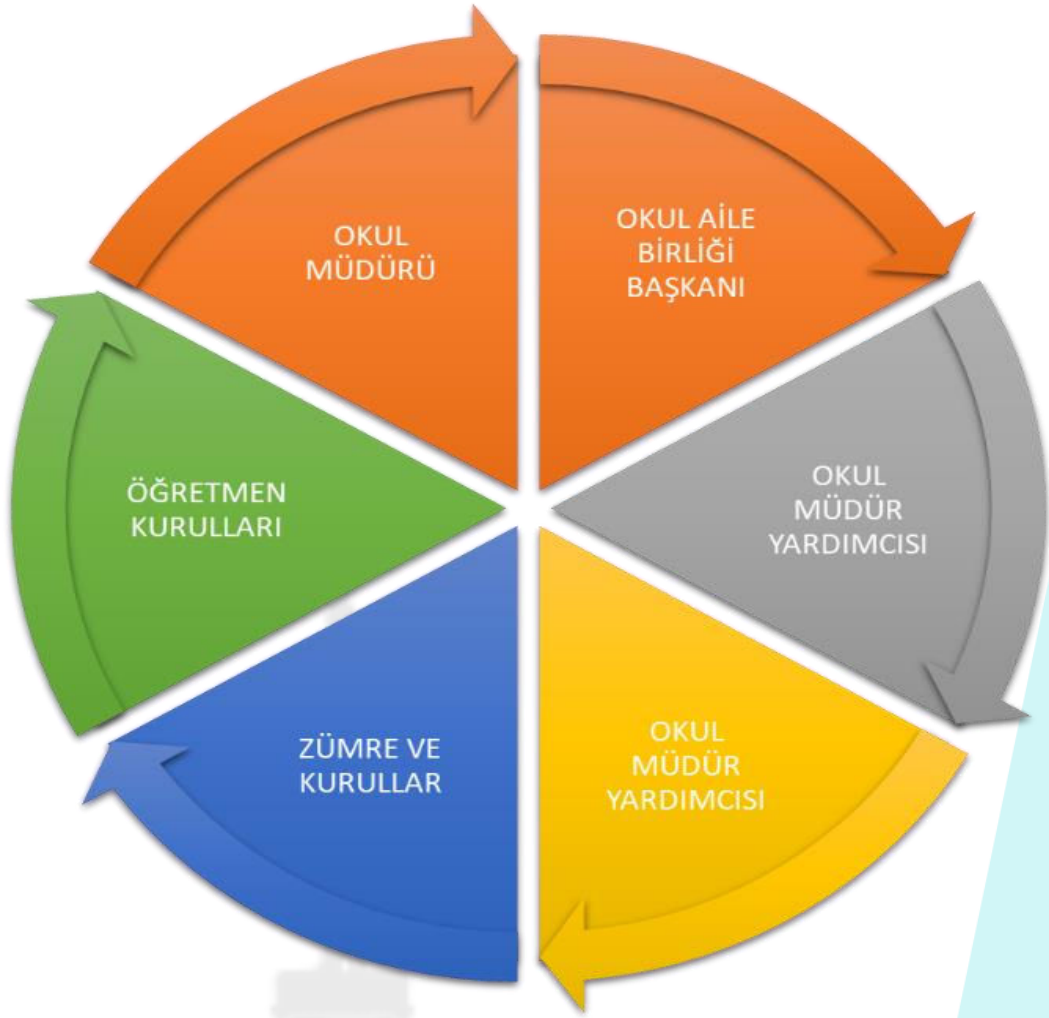
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere yönelik PDR Hizmetleri Öğretmenler ve Velilere Müşavirlik Hizmetleri Grupla ve Bireysel Rehberlik Çalışmaları Üst Öğretim Kurumlarının Tanıtılması
Sosyal faaliyetler	İl içi ve İl Dışı Tarihi ve Kültürel Mekanların Ziyareti Kütüphane Gezileri
Sportif faaliyetler	Futsal Müsabakaları İl- İlçe bazında yapılan Turnuvalara Katılma Voleybol müsabakaları Spor Kulübü Çalışmaları Masa Tenisi Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı Sergileri Moda Tasarım ve Teknolojileri Alanı Sergileri Sergi, Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, TÜBİTAK Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler (Piknik vs.)
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığı ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması Sınavları Değerlendirilmesi ve Analizi, Raporlama
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi Yerinde Öğrenme Tekniği ile Atölye çalışmaları Meslek Alanında Uzman Kişi ve kişilerle Söyleşi, Atölye Çalışması yapılması
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve Etkinlikler

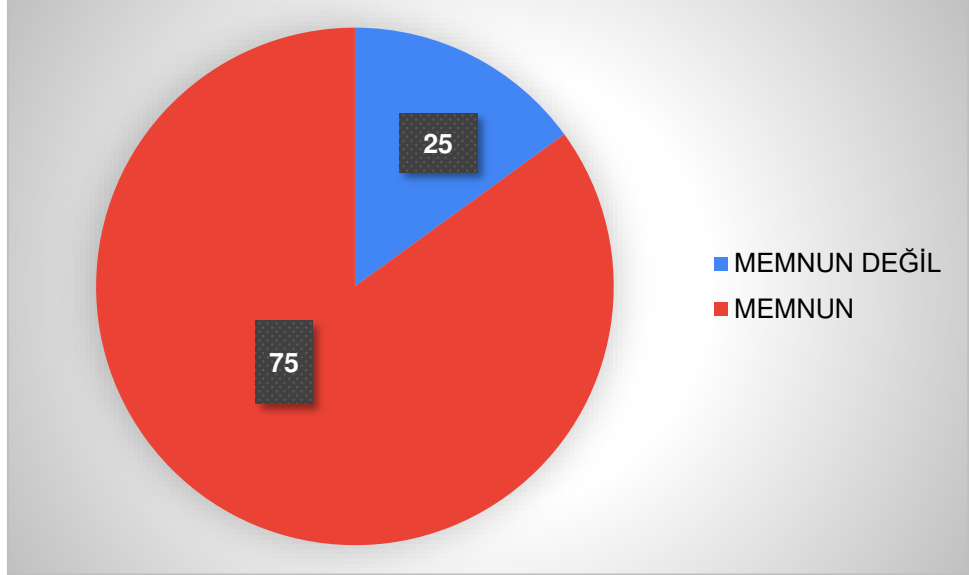
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

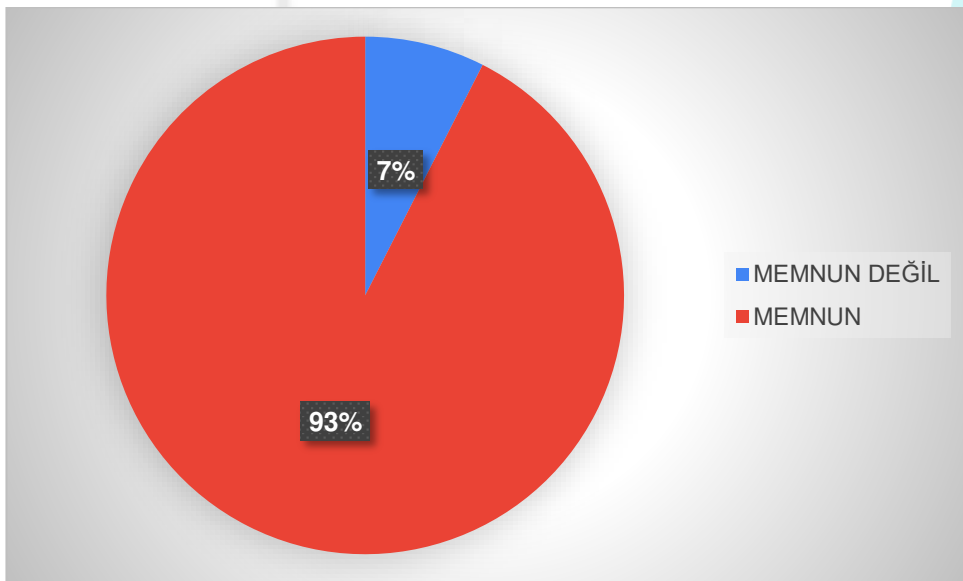


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

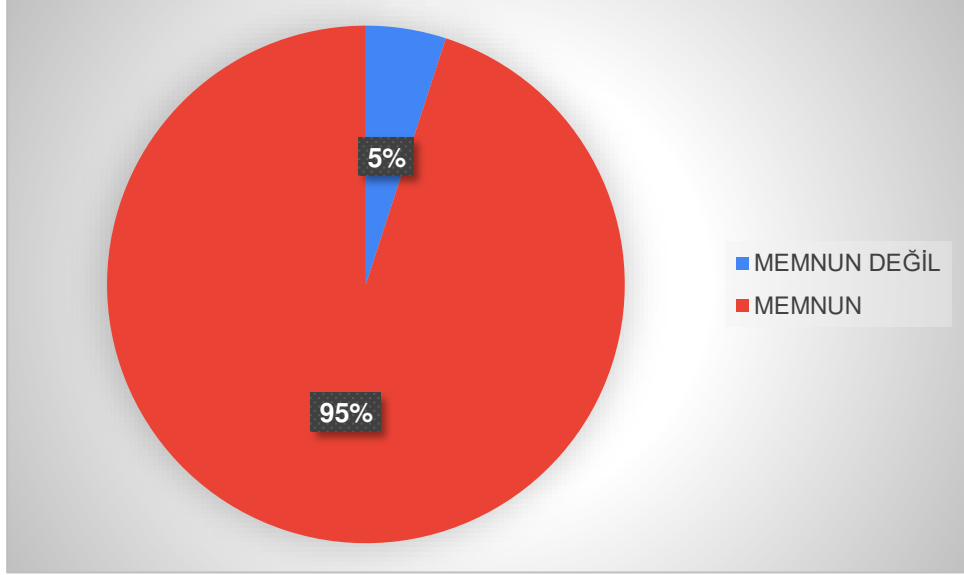
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında:** 436 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 75 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında:** 60 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %89,16 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, yaklaşık %90 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %89 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında:** 200 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %83 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %78,3 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 86,3 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %80 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kız Öğrenci Sayımız toplamda 747' dir. Bu Öğrencilerin 27 si Akademik Destek Sınıfında eğitim almaktadır. Uygulama Anaokulunda 163 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem öğrenciler 36 Takdir, 27 Teşekkür Belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Genç Kız Futsal dalında okulumuz İlçe 1.liği almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	29 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	7 idareci 86 öğretmen, 6 hizmetli görev yapmaktadır. 31 öğretmenimiz lisans, 11 öğretmenimiz yüksek lisans ve 1 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. 23 derslik,16 meslek atölyesi, 1 adet spor salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet kütüphaneden oluşmaktadır. Uygulama anaokulu binası ve bahçesi okulun yanında yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	3	7
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	18	53	71
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Yardımcı Personel:	0	5	5
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	22	62	84

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	50
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 ve Üzeri	2	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	2	2	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Sebahattin KAYA (Toplam 29 Eğitim)	Okul Müdür V.	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		e- Twinning, Erasmus+ Proje ve etkinlikleri Seminer,	2023	2023007716
Fatma KARTAY GEZİCİ (Toplam 28 Eğitim)	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024341434
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346016
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Selim KÖZEN (Toplam 19 Eğitim)	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983149

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Özgür DEMİR (Toplam 15 Eğitim)	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021340360
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001023
Semra SEZER YAĞCI (Toplam 46 Eğitim)	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982888
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344112
		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2023	2023343704
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şefika ÇAĞIRCI (Toplam 25 Eğitim)	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340999
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023343442
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Ayhan IŞIK (Toplam 28 Eğitim)	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	Beden Eğit.		X	11-15 Yıl
***	Bilişim T.		X	20 ve üzeri
***	Bilişim T.		X	20 ve üzeri
***	Bilişim T.		X	11-15 Yıl
***	Bilişim T.	X		20 ve üzeri
***	Bilişim T.	X		16-20 Yıl
***	Bilişim T.	X		11-15 Yıl
***	Biyoloji		X	15- 20 Yıl
***	Biyoloji	X		20 Yıl ve üzeri
***	Coğrafya		X	11-15 Yıl
***	Coğrafya	X		20 ve üzeri
***	Çocuk G.	X		20 ve Üzeri
***	Çocuk G.	X		16-20 Yıl
***	Çocuk G.	X		20 ve üzeri
***	Çocuk G.	X		11-15 Yıl
***	Çocuk G.	X		20 yıl ve Üzeri
***	DİKAB	X		4-6 Yıl
***	DİKAB	X		11-15 Yıl

***	DİKAB		X	20 Yıl ve üzeri
***	Felsefe		X	20 yıl ve üzeri
***	Fizik	X		1 YIL
***	Grafik	X		10-15 YIL
***	Grafik	X		10-15 YIL
***	Grafik	X		15-20 YIL
***	Grafik	X		10-15 YIL
***	Grafik	X		10-15 YIL
***	İngilizce	X		20 ve üzeri
***	İngilizce	X		20 ve üzeri
***	İngilizce	X		11-15 Yıl
***	Kimya	X		5-10 YIL
***	Matematik	X		10-15 YIL
***	Matematik	X		10-15 YIL
***	Moda Tasarım ve Teknolojileri	X		15-20 YIL
***	Moda Tasarım ve Teknolojileri	X		15-20 YIL
***	Moda Tasarım ve Teknolojileri	X		15-20 YIL
***	Moda Tasarım ve Teknolojileri	X		15-20 YIL
***	Müzik	X		15-20 YIL
***	Okul Öncesi		X	0-5 YIL
***	Okul Öncesi	X		0-5 YIL
***	Okul Öncesi	X		0-5 YIL
***	Okul Öncesi	X		0-5 YIL
***	Okul Öncesi	X		0-5 YIL
***	Okul Öncesi	X		0-5 YIL
***	Okul Öncesi	X		15-20 YIL
***	Okul Öncesi	X		10-15 YIL
***	Rehberlik	X		15-20 Yıl
***	Tarih		X	10-15 yıl
***	Türk Dili ve E.	X		15-20 yıl

***	Türk Dili ve E.	X		15-20 yıl
***	Türk Dili ve E.	X		15-20 yıl
***	Türk Dili ve E.	X		20 yıl ve üzeri
***	Yiyecek İ. Hiz.		X	4 YIL
***	Yiyecek İ. Hiz.	X		20 VE ÜZERİ
***	Yiyecek İ. Hiz.	X		20 VE ÜZERİ

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	3	0	3	3

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	LİSE	5-10 YIL
2	Hizmetli		1	LİSE	10- 15 YIL
3	Hizmetli		1	ORTAOKUL	5-10 YIL
4	Hizmetli		1	ORTAOKUL	1 YIL
5	Hizmetli (İŞKUR)		1	LİSE	8 AY

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
------------------------------	--

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Görev Yapan Danışman Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	0	2	747	86	747	14	26	12

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	42	42	42	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	135	135	135	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	0	5	5	2
Projeksiyon Sayısı:	6	6	6	0
TV Sayısı:	3	3	3	1
Yazıcı Sayısı:	17	17	17	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Bilgisayar Laboratuvarı	X		3		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	250000	300000	320000	340000	360000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	30000	35000	40000	45000
Döner Sermaye	0	10000	12000	14000	16000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	160000	0	0	0	0
TOPLAM	410000				

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik Malzemeleri Giderleri
İletişim	Posta, mesaj giderleri

Temel Yiyecek- İçecek	Un, Tuz, Őeker, Tahıl, Meyve, Sebze, Et ve Et Ürünleri, Süt ve Süt Ürünleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	81272	16.500	161244	25.600	411934	195.000
Küçük Onarım		14.500		16.000		51.000
Bilgisayar Harcamaları		15.000		20.000		30.000
Büro Makinaları Harcamaları		21.560		30.000		30.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		10.000		17.000
Kırtasiye		15.000		15.845		18.089
GENEL TOPLAM		87 560TL		116 845 TL		341 089 TL

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1- Tekli öğretim yapılması. 2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 4- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması. 5- Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması

ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	düzeylerinin yetersiz olması	2. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 3. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 4. Kaynak yetersizliği
--	------------------------------	---

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okul kültürünün oluşması. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. Öğretmenler arasındaki uyum. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. Ders kitaplarının ücretsiz olması. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. 	<ol style="list-style-type: none"> Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Öğrencilerin sosyal kulüp çalışmalarında yeterince aktif olmaması. 3. Kültürel ve sanat eğitimi veren kurum kuruluşlara gereken önemin verilmemesi ya da veli-öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının yetersiz olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 2. Medya okur yazarlığı konusunda veli ve öğrenci eğitimlerinin beklenen seviyede olmaması. 3. Güvenli internet kullanımı konusundaki bilinçlendirme çalışmalarının yetersizliği. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Veli- öğretmen ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. 	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Üsküdar Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; ulusal ve evrensel değerler temelinde toplumun eğitim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla; öğrenci, öğretmen ve çalışanlarımızın tüm zamanlarda akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, yenilikçi, gelişimci, çağdaş ve laik bireyler yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

Vizyon

Cumhuriyetin 100. Yılında Kaliteli Eğitimde Akla İlk Gelen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Olmak. Ahlaki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren insanlar yetiştirmek.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hořgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleřitilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açıık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
15) Empati
16) Milli ve Manevi Deęerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrutusunda yeniliklere açıık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin deęil çözümün parçası olma.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.						
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1- Kayıt bölgesindeki 14-17 yaş kız öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	2.1	2.6	2.7	2.8	2.9	Dönemlik
PG 1.1.2- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	2.72	2.6	2.4	2.2	2.0	Dönemlik
PG 1.1.3- Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	25	2,13	2,2	2,4	2,6	2,8	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğretmenler						
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. S2 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S4 Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. S5 Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir						
Maliyet Tahmini	10000 TL						

Tespitler	Alan tanıtım çalışmalarının artırılması Kayıt bölgesindeki ortaokullarla iş birliği yapılması
İhtiyaçlar	Meslek liselerinin tanıtım faaliyetlerinin Bakanlıkça yaygınlaştırılmasının sağlanması Ortaokullardaki Rehberlik Servislerinin bilinçli tercih çalışmaları yapılması

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Bkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Yıllık başarı puanı ortalamaları	35	68	70	72	78	80	Senelik
PG 2.1.2 - DYK ile ilgili göstergeler	35	22	24	26	28	30	Senelik
PG 2.1.3-. Değerler eğitimi	30	34	37	40	44	48	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü						
Riskler	Öğrencilerin Sınav kaygısı yaşamaması						
Stratejiler	S1 Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. S2 Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. S3 Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik gerekli rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4 Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.						

	S5 Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	75000 TL
Tespitler	Öğrenci farkındalığını artırmaya yönetim tanıtım faaliyetleri yapılması Doğru zamanda, doğru bilgiye ulaşım sağlanması Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki iş birliği
İhtiyaçlar	Üniversitelerle iş birliği sağlanması

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	25	100	100	100	100	100	Dönemlik
PG 3.1.2- Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	25	25	27	29	31	33	Dönemlik
PG 3.1.3- Öğretmen memnuniyet oranı (%)	25	110	75	80	85	90	Dönemlik
PG 3.1.4- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	8,89	8,5	8,0	8,0	8,0	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler						
Riskler	-						
Stratejiler	S1 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. S2 Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir S3 Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	50000 TL						

Tespitler	Öğretmenlerin gelişime açık olması, günceli takip etmeleri Öğretmenlerin kişisel gelişimlerine ve kariyer gelişimine özen göstermesi
İhtiyaçlar	Üniversitelerin yüksek lisans ve doktora ücretlerinin karşılanabilir seviyede olması Derslere katılım ve başarı oranının artması için okul ders programları ve yüksek lisans/doktora derslerinin katılımının artması açısından düzenlenmesi

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 2- Hedef 2	75.000	80.000	85.000	95.000	100.000	435.000
Amaç 3- Hedef 3	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	750.000	800.000	900.000	3.450.000
TOPLAM	535.000	747.000	959.000	976.000	1088.000	4.255.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Danışmanlık Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√	√	√	√
Veliler								√		
Üniversiteler		√		√	√		√		√	
Medya							√			
Meslek Kuruluşları				√	√			√		
Sağlık kuruluşları		√						√		
Diğer Kurumlar							√			

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()